

Nur für unbefristet in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte

**Stellenausschreibung Nr.**

**veröffentlicht am: 01.10.2025**

<b>Sachbearbeitung (m/w/d) IT-Administration</b>	<b>Entgeltgruppe E 9 bis E 11</b>		
Sozialagentur Sachsen-Anhalt	Vollzeit	ab sofort	unbefristet
Geschäftsbereich 1 – Zentrale Dienste			
<b>Bewerbung bis 31.01.2026</b>	Dienstort:	Halle (Saale)	

### Aufgabengebiet

- Betrieb, Überwachung und Wartung der IT-Infrastruktur, inkl. virtualisierter Server und Dienste
- Administration zentraler Systeme und IT-Dienste (Netzwerk, Server, Benutzerkonten, Kommunikation, Backup)
- Installation, Konfiguration und Einrichtung von Arbeitsplatzrechnern und Peripheriegeräten
- IT-Support für Anwender inkl. Ticketbearbeitung, Störungsanalyse und Problemlösung
- Umsetzung von IT-Sicherheitsmaßnahmen, Pflege von Systemen, Verwaltung von Zugriffsrechten und Patch-Management

### Voraussetzungen

#### konstitutiv:

- abgeschlossenes Studium (FH-Diplom oder Bachelor) aus dem Bereich der Informatik, z. B. Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik oder der Nachrichten- oder Elektrotechnik
- oder eine abgeschlossene Berufsausbildung aus dem Bereich der Informatik und nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen (z. B. durch einschlägige Berufserfahrung, die für den ausgeschriebenen Dienstposten qualifiziert)
- Fundierte Erfahrung in der Installation, Konfiguration und Wartung von Server- und Desktop-Betriebssystemen (Windows Server, Linux)
- Fundierte Erfahrung in der Verwaltung und Betreuung virtualisierter Systeme (z. B. VMware, Hyper-V)
- Erfahrung in der Verwaltung von Datenbanksystemen (z. B. MS SQL, MariaDB, MySQL, Oracle)

wünschenswert:

- Kenntnisse in der Netzwerkadministration und Sicherheitspraktiken
- Erfahrung mit Automatisierungs- und Überwachungstools
- Sprachkenntnisse: Fähigkeit, Fachinformationen (z.B. Programmier-Foren/Blogs) in englischer Sprache zu verstehen
- gutes Organisationsvermögen
- analytisches und strategisches Denkvermögen und Problemlösungsfähigkeiten
- starke Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein
- Beratungskompetenz

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen kann ein Entgelt bis zu E 11 TV-L gezahlt werden.

Für weitere Auskünfte stehen fachlich Herr Stegert (Tel. 0345/ 6815-8181) oder organisatorisch Frau Graf (Tel. 0345/ 6815-8185) zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich elektronisch (im kompakten PDF-Format) **bis zum 31.01.2026** an:

[Bewerbung-SOZAG@sachsen-anhalt.de](mailto:Bewerbung-SOZAG@sachsen-anhalt.de)

Sozialagentur Land-Sachsen-Anhalt  
Geschäftsbereich 1  
Frau Graf  
Magdeburger Straße 38  
06112 Halle (Saale)

Hinweise:

- Bewerberinnen und Bewerber werden um eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte gebeten.
- Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden die Unterlagen unberücksichtigter Bewerber 6 Monate nach Ablauf des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bitte beachten Sie auch die Datenschutzhinweise unter  
<https://sozialagentur.sachsen-anhalt.de/behoerde/stellenausschreibungen/>

