



## SACHSEN-ANHALT

Sozialagentur Sachsen-Anhalt

Halle (Saale), 05.05.2021

# Stellenausschreibung

In der Sozialagentur Sachsen- Anhalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein Arbeitsplatz bzw. Dienstposten

### Sachbearbeitung (m/w/d)

### Personal, strategische Personalentwicklung (E11 TV-L / A 12 BesO LSA)

### im Geschäftsbereich 1 - Zentrale Dienste -

unbefristet zu besetzen.

#### **Behördenprofil:**

Die Sozialagentur Sachsen-Anhalt nimmt seit dem 01. Juli 2004, als zuständige Verwaltungsbehörde, die Aufgaben des überörtlichen Trägers der Sozialhilfe (üöTrSh) im Land Sachsen-Anhalt wahr. Dazu zählen unter anderem die Eingliederungshilfe für Menschen mit einer körperlichen, geistigen oder psychischen Behinderung, die Hilfen für pflegebedürftige Menschen, die teilstationären und stationären Hilfen für Menschen in besonderen sozialen Schwierigkeiten sowie die Blindenhilfe.

Die Sozialagentur koordiniert dabei als zentrale Behörde die Aufgabenerledigung durch die einzelnen Landkreise und kreisfreien Städte und unterstützt die Sozialämter in ihrer Arbeit.

Zur Bearbeitung der Personalaufgaben in der Sozialagentur suchen wir Sie.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst:**

- Personalgewinnung, insbesondere
  - o die Festlegung der Anforderungsprofile für alle Stellentypen der Sozialagentur,
  - o Vorbereiten des Ausschreibungstextes,
  - o Veröffentlichung,
  - o Vorauswahl der Bewerber aufgrund des Anforderungsprofils,
  - o Vertretung der Dienststelle in den Vorstellungsgesprächen,
  - o entwickeln von Methoden zur Bewerberauswahl,
  - o Sicherstellung des Auswahlprozesses
  
- Personalentwicklung, insbesondere
  - o die Fortschreibung des Personalentwicklungskonzeptes;

- Sicherstellung der Karriereplanung in der Sozialagentur sowie der Nachfolgeplanung,
  - Sicherstellung der Fort- und Weiterbildung im Kontext der Anforderungsprofile;
  - Sicherstellung der Ausbildungsplanung und der Ausbildungsleitung;
  - Sicherstellung der Außendarstellung der Sozialagentur bei potentiellen Bewerbern;
  - Sicherstellung des betrieblichen Eingliederungsmanagements nach SGB IX und Eingliederung nach anderen Abwesenheitszeiten (Rückkehrmanagement);
  - Verantwortlichkeit für das betriebliche Gesundheitsmanagement;
  - Sicherstellung des Beurteilungsverfahrens laut Beurteilungsrichtlinie
- Personalverwaltung, insbesondere
    - Bearbeiten von Personalangelegenheiten im Rahmen der personalrechtlichen Befugnisse der Sozialagentur;
    - Planung und Bewirtschaftung der Personalausgaben und des Stellenbesetzungsplanes
- Berichtswesen in Personalsachen
- Zuständige Stelle für die Durchführung der Prüfung zum anerkannten Abschluss „geprüfte Fachkraft zur Arbeits- und Berufsförderung (GFAB)

### **Voraussetzungen:**

#### Qualifikation:

mindestens Bachelor (oder vergleichbar) auf dem Gebiet der Betriebswirtschaft, Spezialisierung Personalwirtschaft oder Organisationsentwicklung; oder Laufbahnvoraussetzungen Laufbahngruppe 2. 1. Einstiegsamt des Allgemeinen Verwaltungsdienstes

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität, Eigeninitiative, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Team- und Organisationsfähigkeit sowie Konfliktfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- einschlägige umfassende Kenntnisse im Individualarbeitsrecht, Beamtenrecht, Tarif- und Personalvertretungsrecht sowie Schwerbehindertenrecht
- Kenntnisse im Haushaltsrecht, Kenntnisse der Arbeitspsychologie, Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht und im Sozialrecht im Rahmen der Zuständigkeit der Sozialagentur
- anwendungsbereite Kenntnisse der einschlägigen Standardsoftwareprodukte, Hamissa, Personaldatenbank (Promis), Arbeitszeiterfassungssystem
- konzeptionelle und analytische Fähigkeiten

## **Wir bieten:**

eine Vergütung in der Entgeltgruppe 11 TV-L. Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung möglich.

- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten

Für weitere Informationen steht Herr Müller – Tel. 0345/ 6815-831 zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte nur elektronisch (ausschließlich im Format \*.pdf) **bis zum 26.05.2021** an die

Sozialagentur Land-Sachsen-Anhalt  
Geschäftsbereich 1  
z.H. Herrn Müller  
Magdeburger Straße 38  
06112 Halle (Saale)

Email: [Bewerbung.Sozialagentur@sozaq.ms.sachsen-anhalt.de](mailto:Bewerbung.Sozialagentur@sozaq.ms.sachsen-anhalt.de)

## **Hinweise:**

Bewerber, die bei Behörden des öffentlichen Dienstes beschäftigt sind, werden zusätzlich um Übersendung einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte gebeten. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Die Daten und Unterlagen unberücksichtigter Bewerber werden 6 Monate nach Ablauf des Auswahlverfahrens vernichtet. Bitte beachten Sie auch die **Datenschutzhinweise** unter <https://sozialagentur.sachsen-anhalt.de/service/stellenausschreibungen/> .